# [Приказ Федеральной службы государственной статистики от 4 июня 2018 г. N 336 "Об организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений" (с изменениями и дополнениями)](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71962894/0)

С изменениями и дополнениями от:

 3 декабря 2021 г.

В соответствии с [частью 2 статьи 14](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12136354/1402) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Регламент по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Регламент) согласно [приложению](#sub_1000).

2. Административному управлению (Полянский И.Л.) ознакомить федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата с [Регламентом](#sub_1000), утвержденным настоящим приказом.

3. Руководителям территориальных органов Росстата организовать работу по ознакомлению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов с [Регламентом](#sub_1000) утвержденным настоящим приказом.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | А.Е. Суринов |

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
государственной статистики
от 04.06.2018 г. N 336

# Регламентпо уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

С изменениями и дополнениями от:

 3 декабря 2021 г.

1. В соответствии с [частью 2 статьи 14](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12136354/1402) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон N 79-ФЗ) федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Росстата представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в свободное от государственной гражданской службы время и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие Росстата письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения:

руководителя Росстата - гражданские служащие центрального аппарата Росстата, руководители и заместители руководителей территориальных органов Росстата;

руководителя территориального органа Росстата - гражданские служащие соответствующего территориального органа Росстата.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Председателя Правительства Российской Федерации до начала ее выполнения.

Гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является Министр экономического развития Российской Федерации, в соответствии с [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/6395250/0) Минэкономразвития России от 8 декабря 2008 г. N 437 "О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей федеральных служб и федерального агентства, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации" (далее - Приказ о возложении полномочий) письменно уведомляют руководителя Росстата о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), ([приложение N 1](#sub_11000)) к настоящему Регламенту), необходимо указать следующие сведения:

а) основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие документы);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другие документы).

Информация об изменениях:

 Пункт 6 изменен с 3 декабря 2021 г. - [Приказ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403215862/1001) Росстата от 3 декабря 2021 г. N 867

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/77320657/1006)

6. Гражданские служащие центрального аппарата Росстата направляют самостоятельно уведомление ([приложение N 1](#sub_11000)) для ознакомления начальнику управления центрального аппарата Росстата, в котором проходят гражданскую службу, заместителю руководителя Росстата, координирующему и контролирующему деятельность соответствующего управления согласно распределению обязанностей, утвержденному приказом Росстата (далее - координирующий и контролирующий заместитель руководителя Росстата), и далее руководителю Росстата.

Руководители и заместители руководителей территориальных органов Росстата самостоятельно направляют уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления правового обеспечения Росстата (далее - Отдел) для последующей передачи на ознакомление координирующему и контролирующему заместителю руководителя Росстата и далее руководителю Росстата.

Гражданские служащие территориальных органов Росстата направляют самостоятельно уведомление для ознакомления начальнику отдела соответствующего территориального органа Росстата, в котором проходят гражданскую службу, заместителю руководителя территориального органа, координирующему и контролирующему деятельность соответствующего отдела, и далее руководителю соответствующего территориального органа Росстата.

В соответствии с [пунктом 17 части 1 статьи 17](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12136354/170117) Закона N 79-ФЗ гражданским служащим центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата запрещается заниматься иной оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации без письменного разрешения представителя нанимателя.

7. Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, может направить его на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов.

Информация об изменениях:

 Пункт 8 изменен с 3 декабря 2021 г. - [Приказ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403215862/1002) Росстата от 3 декабря 2021 г. N 867

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/77320657/1008)

8. После ознакомления с уведомлением представителя нанимателя уведомление возвращается гражданскому служащему. В тот же день:

гражданские служащие центрального аппарата Росстата, руководители и заместители руководителей территориальных органов Росстата представляют уведомление в Отдел;

гражданские служащие соответствующего территориального органа Росстата представляют уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом (работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росстата) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно рекомендуемому образцу к настоящему Регламенту (далее - журнал регистрации) ([приложение N 2](#sub_12000)).

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от государственной гражданской службы время;

соблюдать требования, установленные [статьями 14](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12136354/14), [17](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12136354/17) и [18](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12136354/18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует нового уведомления и рассмотрения в установленном настоящим Регламентом порядке.

Приложение N 1
к [Регламенту](#sub_1000) по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
центрального аппарата и территориальных
органов Федеральной службы государственной
статистики представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации этих уведомлений,
утвержденному [приказом](#sub_0) Росстата
от 04.06.2018 г. N 336

Рекомендуемый образец

 Руководителю Федеральной службы

 государственной статистики

 (Руководителю территориального органа

 Росстата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представителя

 нанимателя)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности, структурного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделения

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний, мобильный)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 В соответствии с [частью 2 статьи 14](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12136354/1402) Федерального закона от 27 июля

2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года выполнять иную оплачиваемую

работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения о деятельности, которую собирается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 осуществлять федеральный государственный гражданский служащий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность по

 трудовому договору,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.),

 место работы, должность, должностные обязанности, иное)[\*](#sub_11111)

 Указанная работа будет выполняться в свободное от основной работы

время и не повлечет за собой конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 17](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12136354/17), [18](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12136354/18) Федерального закона "О государственной

гражданской службе Российской Федерации" и уведомлять при каждом случае

предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места

или условий выполняемой мной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 Ознакомлен:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заместитель руководителя Росстата) (дата, подпись)

 Ознакомлен:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя (дата, подпись)

 структурного подразделения, в котором

 гражданский служащий проходит службу)

 Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрации уведомлений

 Дата регистрации уведомления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы (подпись гражданского

 гражданского гражданского служащего, служащего,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего

 уведомление

──────────────────────────────

\* К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т п.).

Информация об изменениях:

 Приложение 2 изменено с 3 декабря 2021 г. - [Приказ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403215862/1002) Росстата от 3 декабря 2021 г. N 867

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/77320657/12000)

Приложение N 2
к [Регламенту](#sub_1000) по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
центрального аппарата и территориальных органов
Федеральной службы государственной статистики
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений, утвержденному [приказом](#sub_0) Росстата
от 04.06.2018 г. N 336
(с изменениями от 3 декабря 2021 г.)

Рекомендуемый образец

# Журналрегистрации уведомлений федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу(о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя и отчество гражданского служащего, представившего уведомление | Должность гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления правового обеспечения Росстата, в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата | Краткое содержание уведомления (вид деятельности), наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения иной оплачиваемой работы | Фамилия, имя и отчество гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |